Senior Jurist

Titel:
Senior Jurist

Deadline:
27-11-2026

Locatie:
Arlandaweg 106, 1043 HP, Amsterdam

Afdeling:
Juridische Zaken

Vakgebied:
Kantoor

Werk- en denkniveau:
WO

Uren per week:
32 tot 36 uur

Dienstverband:
Vast

Nieuwe projecten en samenwerkingen vragen om duidelijke contractafspraken tussen meerdere partijen met verschillende belangen. Als senior jurist breng jij de juridische kaders in kaart en vertaal je deze naar heldere adviezen waar collega's direct mee verder kunnen. Je werkt dicht op de business en schakelt met directie, management en projectteams.

Dit ga je doen

Als senior jurist adviseer je de organisatie over uiteenlopende juridische vraagstukken die spelen in de dagelijkse praktijk. Je toetst keuzes van directie en management aan wet- en regelgeving en zorgt dat de juridische kant van de bedrijfsvoering klopt.
Je houdt je onder andere bezig met:

- het opstellen, beoordelen en (uit)onderhandelen van (samenwerkings) overeenkomsten, algemene voorwaarden en (OV-gerelateerde) product voorwaarden;
- het adviseren over privacyvraagstukken (ook binnen grote, ingewikkelde projecten) en het opstellen en beoordelen van verwerkersovereenkomsten;
- het toetsen van communicatie-uitingen, zoals actievoorwaarden;
- het beoordelen van de juridische positie van GVB bij geschillen en het begeleiden van procedures samen met externe advocaten;
- het adviseren in (bedrijfsoverstijgende) projecten waarbij meerdere partijen en belangen samenkomen;
- het volgen van ontwikkelingen in wet- en regelgeving en het vertalen hiervan naar de organisatie.

Dit neem je mee

Je werkt dagelijks aan (complexe) vraagstukken waarbij je snel tot de kern komt en keuzes helder kunt onderbouwen. Daarbij weeg je belangen af en geef je advies waar collega's direct mee verder kunnen.

- Je hebt een afgeronde studie Nederlands recht en minimaal zes jaar relevante werkervaring.
- Je hebt kennis van en ervaring met onder andere verbintenissen- en contractenrecht, privacyrecht en consumentenrecht. Kennis van ICT-recht is een pre.

In je werk laat je zien dat je:

- **sterk analyseert en oordeelt**, doordat je complexe dossiers snel doorgrondt en juridische opties (waarbij je zoveel mogelijk meedenkt met de business in kansen en mogelijkheden) afweegt en om weet te zetten in een concreet advies;
- **organisatiegevoelig bent**, doordat je rekening houdt met bestuurlijke verhoudingen en een duidelijke grens weet te trekken tussen jouw adviserende rol en noodzakelijke besluitvorming door anderen;
- **overtuigend communiceert**, doordat je jouw standpunt helder overbrengt in gesprekken en schriftelijke adviezen;
- **doorzet en verantwoordelijkheid neemt**, doordat je dossiers blijft volgen tot een oplossing is bereikt en eigenaarschap toont over de kwaliteit van je werk.

Hier mag je op rekenen

Jij zorgt goed voor onze reizigers, dus zorgen wij goed voor jou. Bij GVB krijg je:

- Een salaris tussen € 4.929,- en € 6.819,- bruto per maand (schaal 11A) o.b.v. 36 uur, afhankelijk van opleiding en ervaring.
- Een 13e maand, 8% vakantiegeld, 1,5% duurzame inzetbaarheidsuitkering en een goed pensioen via ABP.

•Gratis onbeperkt reizen met het OV van GVB én voordelig reizen voor het hele gezin.
•Gemiddeld 21 vrije dagen per jaar (afhankelijk van leeftijd), met de mogelijkheid extra dagen te kopen.
•Een maandelijkse tegemoetkoming voor je zorgverzekering € 84,91.
•Hybride werken en thuiswerkvergoeding.
•Diverse opleidings- en doorgroeimogelijkheden.

Jouw team

Je werkt binnen de afdeling Juridische Zaken. Dit team adviseert directie, management en de business over uiteenlopende rechtsgebieden, van aanbestedings- en contractenrecht tot huurrecht, bouwrecht en privacy en soms ook over vraagstukken gelegen op voor GVB (min of meer) niche rechtsgebieden. Het team bestaat uit een kleine groep juristen, waarin je in principe zelfstandig werkt maar zo nodig ook nauw samenwerkt en kennis met elkaar uitwisselt. Tegelijk werk je veel samen met collega’s uit andere disciplines en externe partijen.