

Reizigersinformant coördinator (RiCo)

Stap over naar jouw nieuwe baan als Reizigersinformant Coördinator (RiCo)! Ben jij iemand die graag het overzicht houdt en altijd een stap vooruit denkt? Wil jij een cruciale rol spelen in het soepel laten verlopen van het openbaar vervoer in Amsterdam? Kun jij snel schakelen en effectief communiceren met verschillende teams? Dankzij jou verloopt het bus- en tramverkeer van GVB altijd op rolletjes, zelfs tijdens drukke evenementen en onverwachte verstoringen.

Waarom dit jouw baan is

- Je krijgt veel verantwoordelijkheid en ruimte voor eigen initiatief.
- Een levendige werkomgeving waar je snel moet kunnen schakelen.
- Werken tijdens grote evenementen en bij bijzondere projecten.

Dit ga je doen

Als RiCo coördineer je het bus- en tramverkeer in het vervoersgebied van GVB, zowel tijdens de exploitatie als bij calamiteiten en verstoringen. Je stemt de op te starten activiteiten af tussen de verkeersleiding Bus, Tram, Reizigersinformanten, en indien nodig, verkeersleiding Metro, OCC (Observatie en Communicatie Centrale) en de Operator energievoorziening. Je controleert voortdurend of de interne processen goed verlopen en zorgt voor optimale resultaten in de dienstregeling. Bij afwijkingen geef je reizigers heldere informatie. Tijdens grote evenementen zoals Koningsdag, Dam tot Dam loop en de Marathon ben jij hét aanspreekpunt, en werk je nauw samen met interne en externe partijen om alles in goede banen te leiden. Verder heb je als RiCo de taak om te bewaken dat procedures, werkinstructies en rapportages juist worden uitgevoerd. Wanneer deze bijstelling behoeven, signaleer je dat en doe je een verbetervoorstel. Naast deze kerntaken werk je mee in projecten en sluit je aan bij overleggen waarmee je een constructieve bijdrage levert aan de kwaliteit van de organisatie. De functie wordt uitgevoerd in een 24/7 rooster.

Dit neem je mee

Je hebt een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en weet door enthousiasme en krachtig optreden regie te pakken en anderen in beweging te krijgen. Je denkt in mogelijkheden en zet proactief verbeteracties uit om taken en processen te optimaliseren. Daarnaast beschik je over:

- Een MBO-diploma niveau 4 met aantoonbaar HBO werk- en denkniveau.
- Klantgerichtheid, integriteit, stressbestendigheid en oplossingsgerichtheid.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Ervaring met kantoorsoftware en het vermogen om met meerdere applicaties tegelijk te werken.
- Sterke vaardigheden in procesmatig denken, probleemanalyse en voortgangscontrole.

Hier mag je op rekenen

- Het salaris voor deze functie bedraagt minimaal €3.371,- en maximaal €4.821,- bruto per maand o.b.v. 36 uur per week (schaal 9). Inschaling vindt plaats o.b.v. opleiding en relevante werkervaring.
- Onregelmatigheidstoeslag.
- Een 13e maand, 8% vakantiegeld, 1,5% duurzame inzetbaarheidsuitkering plus een goed geregeld pensioen bij ABP.
- Een tegemoetkoming in de ziektekostenverzekering van € 80,57 per maand;
- Verschillende opleidings- en doorgroeimogelijkheden!

Jouw team

Je komt terecht in een enthousiast en toegewijd team bij het Communicatie Centrum Vervoer (CCV). Dit team bestaat uit 11 collega's die gezamenlijk zorgen voor een veilig en goed verloop van de dienstregeling. Samenwerken en elkaar ondersteunen zijn sleutelwoorden binnen ons team.