

Formatiebeheerder Operatie

Stap over naar jouw nieuwe baan als formatiebeheerder Operatie! Ben jij een nauwkeurige teamspeler met oog voor detail en digitale veranderingen? Wil jij impact maken op de lange termijnplanning van het Amsterdamse openbaar vervoer? Kun jij multitasken, verbeteringen voorstellen en omarm je nieuwe technologieën? Dankzij jou zorgt GVB voor een optimale inzet van haar rijdend personeel door de hele stad!

Waarom dit jouw baan is

- Een uitdagende mix van administratieve taken, lange termijnplanning en verbeterinitiatieven.
- Werken op verschillende locaties in Amsterdam en schakelen met rijdend personeel, teammanagers en kantoorpersoneel.
- Een cruciale rol bij het implementeren van nieuwe digitale ontwikkelingen en planningssoftware.

Dit ga je doen

Als formatiebeheerder ben je verantwoordelijk voor alle administratieve taken rondom de in-, door- en uitstroom van rijdend personeel bij bus, tram en metro. Je beheert wachtlijsten, plant vakanties, houdt uren bij, verwerkt mutaties, en beheert de roosters. Naast dagelijks contact met collega's denk je proactief mee over strategische personeelsplanning en zoek je naar manieren om onze processen nog efficiënter te maken. Je analyseert data, rapporteert hierover en bent key-user van onze planningssoftware. Je werkt nu met Quintiq en in de toekomst met Hastus. Jij bent het aanspreekpunt voor het management en onze personenvervoerders/conducteurs en voorziet hen van passend advies.

Dit neem je mee

Je bent een gastvrije, verbindende en pragmatische doorzetter met een scherpe, analytische blik op cijfers en details. Met jouw nieuwsgierigheid en humor werk je graag samen aan resultaten.

Discreet omgaan met vertrouwelijke informatie en zelfstandig werken gaan je goed af. Daarnaast beschik je over:

- Minimaal mbo-4 werk- en denkniveau.
- Minimaal 2 jaar ervaring met planningssoftware en complexe planningsvraagstukken.
- Gevorderde kennis van geautomatiseerde systemen, algoritmes, VBA en MS Office (met name Excel).
- Sterke communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als digitaal.
- Kennis van de arbeidstijden- en rijtijdenwet (pré) .

Hier mag je op rekenen

Jij zorgt goed voor onze reizigers, dus zorgen wij goed voor jou. Dat merk je aan alles. Wij bieden jou:

- Een salaris van minimaal €3.066,- en maximaal €4.307,- bruto per maand o.b.v. 36 uur per week (schaal 8). Inschaling vindt plaats o.b.v. opleiding en relevante werkervaring.
- Een 13e maand, 8% vakantiegeld, 1,5% duurzame inzetbaarheidsuitkering plus een goed geregeld pensioen.
- Gratis onbepert reizen met het openbaar vervoer van GVB.
- Je hebt gemiddeld 21 vrije dagen per jaar, dit is afhankelijk van je leeftijd en je kan via ons cafetariamodel vakantiedagen bijkopen. Zo blijven werk en privé prima in balans!
- Een tegemoetkoming in de ziektekostenverzekering van € 80,57 per maand.
- Verschillende opleidings- en doorgroeimogelijkheden.

Jouw team

Je werkt samen met ongeveer 30 planners en 3 formatiebeheerders. Met verschillende achtergronden, maar met één missie: een optimaal geplande dienstregeling voor heel Amsterdam. Samen met twee teammanagers werk je aan een nauwkeurige personeelsplanning om ervoor te zorgen dat ons openbaar vervoer soepel en volgens planning rijdt.