Stage HR-administratie

Titel:
Stage HR-administratie

Deadline:
21-01-2027

Locatie:
Arlandaweg, 106, 1043 HP, Amsterdam

Afdeling:
Stage

Vakgebied:
Kantoor

Werk- en denkniveau:
MBO

Uren per week:
24 tot 32 uur

Dienstverband:
Stage

Wat gebeurt er eigenlijk achter de schermen als iemand bij GVB in dienst komt, van functie verandert of met pensioen gaat? Als stagiair HR-administratie help je mee om die veranderingen goed te verwerken. Je ondersteunt bij de verwerking van personeelsgegevens, beantwoordt vragen van collega's en leert werken met de systemen die daarbij worden gebruikt. Zo ontdek je hoe personeelsadministratie binnen een grote organisatie werkt en wat daar achter de schermen allemaal bij komt kijken.

Dit ga je doen

Je draait mee in de dagelijkse werkzaamheden van de personeelsadministratie en ondersteunt bij uiteenlopende administratieve vragen en wijzigingen.
Daarbij leer je onder andere:
•Personeelsmutaties verwerken in verschillende HR-systemen.
•Personeelsgegevens controleren en actueel houden.
•Vragen van medewerkers beantwoorden over administratieve HR-zaken.
•Werken met digitale personeelsdossiers en vertrouwelijke informatie.
•Prioriteiten stellen wanneer meerdere verzoeken tegelijk binnenkomen.
•Samenwerken met collega's binnen verschillende HR-disciplines.

Dit neem je mee

Je werkt nauwkeurig, vindt het leuk om administratief werk netjes uit te voeren en wilt graag leren hoe dit binnen een grote organisatie werkt. Als iets nieuw voor je is, stel je vragen en pak je het snel op.
Daarnaast:
•Ben je vanaf februari beschikbaar voor een stage van minimaal 5 maanden.
•Volg je een mbo-opleiding in de richting van HR, administratie of dienstverlening.
•Ben je minimaal 3 dagen per week beschikbaar, bij voorkeur op maandag, dinsdag en woensdag.
•Kun je goed overweg met Word, Excel en Outlook.

Hier mag je op rekenen

Jij zet tijdens je stage de eerste stappen in het HR-vak. Daarom zorgen wij voor een omgeving waarin je kunt leren, meedraaien en jezelf ontwikkelen. Wij bieden jouw:
•Een stagevergoeding van € 635 netto per maand bij een stage van 36 uur per week.
•Gratis onbeperkt reizen met het openbaar vervoer van GVB. Ben je jonger dan 27 jaar? Dan krijg je daarnaast 90% van je OV-reiskosten buiten Amsterdam vergoed (boven € 11,34 per maand).
•Een leerzame stage waarin je actief meedraait in het team.
•Begeleiding van een ervaren HR-professional die op vaste dagen aanwezig is.
•De ruimte om mee te denken, vragen te stellen en initiatief te nemen.
•Ervaring met systemen en processen die je voorbereiden op de praktijk.
•Deelname aan Jong GVB, het netwerk voor jonge medewerkers.

Jouw team

Je komt terecht in een team van zeven collega’s binnen het HR Servicecenter. Iedereen heeft zijn eigen taken en is verantwoordelijk voor een specifiek HR-onderdeel, maar samen zijn jullie verantwoordelijk voor het geheel. Op maandag is het hele team op kantoor. Na de telefoondienst starten wij met een gezamenlijke weekstart en stemmen de werkzaamheden op elkaar af. Als stagiair draai je mee in het team en krijg je begeleiding

van ervaren collega's. Je leert de werkzaamheden stap voor stap kennen en krijgt de ruimte om steeds meer zelfstandig op te pakken. Zo krijg je niet alleen een goed beeld van de personeelsadministratie, maar ook van de verschillende HR-disciplines binnen GVB. Er wordt hard gewerkt, maar er is ook ruimte voor ontspanning en een goede sfeer.