

# Adviseur planmatig onderhoud

Ben jij een strategische denker die graag concrete impact maakt? Wil jij bijdragen aan een duurzaam en optimaal beheerd vastgoedportfolio in Amsterdam? Kun jij complexe onderhoudsvraagstukken vertalen naar slimme oplossingen? Stap over naar jouw nieuwe baan als adviseur planmatig onderhoud bij GVB! Dankzij jou zijn onze gebouwen en terreinen altijd klaar voor de toekomst en speel jij een sleutelrol in het verbinden van Amsterdam.

## Waarom dit jouw baan is

- Je maakt het verschil met jouw adviezen over onderhoudsstrategieën en duurzaamheidsplannen.
- Je werkt aan unieke projecten, zoals het beheer van ons Rijksmonument en duurzame nieuwbouwinitiatieven.
- Je wordt onderdeel van een team dat trots is op zijn bijdrage aan het OV in Amsterdam.

## Dit ga je doen

Je ontwikkelt en optimaliseert onderhoudsstrategieën en vertaalt deze naar praktische jaar- en meerjarenplannen. Met jouw kennis van vastgoedbeheer analyseer je risico's, signaleer je verbeterpunten en zorg je voor betrouwbare planningen. Jij stemt af met stakeholders, beoordeelt onderhoudsvoorstellen en draagt bij aan duurzame oplossingen. Denk aan verduurzaming, renovaties en technische upgrades die écht impact maken op onze stad.

## Dit neem je mee

Je bent een proactieve en oplossingsgerichte teamspeler met een scherp oog voor detail. Je hebt:

- HBO werk- en denkniveau.
- Minimaal 5 jaar ervaring in vastgoedbeheer.
- Kennis van vastgoedstrategieën en relevante installaties.
- Sterke adviesvaardigheden en overtuigingskracht.
- Affiniteit met duurzaamheid en innovatie.

## Hier mag je op rekenen

- Het salaris voor deze functie bedraagt minimaal €3.615,- en maximaal €5.323,- bruto per maand o.b.v. 36 uur per week (schaal 10). Inschaling vindt plaats o.b.v. opleiding en relevante werkervaring.
- Mogelijkheid om hybride te werken met een thuiswerkvergoeding.
- Een 13e maand, 8% vakantiegeld, 1.5% duurzame inzetbaarheidsuitkering plus een goed geregeld pensioen.
- Een tegemoetkoming in de ziektekostenverzekering van € 80,57 per maand.
- Minimaal 21 vrije dagen per jaar op basis van een 36-urige werkweek, oplopend met je leeftijd, met de mogelijkheid om extra vakantiedagen te kopen via het cafetariamodel.
- Gratis reizen met GVB in Amsterdam en omstreken.
- Verschillende opleidings- en doorgroeimogelijkheden.

## Jouw team

Je werkt in een hecht team binnen Vastgoedbeheer, onderdeel van Facilitair Bedrijf. Samen beheren jullie 50 locaties en ruim 260.000 m<sup>2</sup> bedrijfsruimte, met oog voor kwaliteit, duurzaamheid en innovatie. De sfeer is professioneel en collegiaal, met ruimte voor humor en betrokkenheid.

## Titel:

Adviseur planmatig onderhoud

## Deadline:

28-02-2025

## Locatie:

Arlandaweg 106, 1043 HP, Amsterdam

## Afdeling:

Facilitair bedrijf

## Vakgebied:

Kantoor, Techniek

## Opleidingsniveau:

HBO / Bachelor

## Uren per week:

32 tot 36 uur

## Dienstverband:

Vast