Allround Personeelsplanner

Titel:
Allround Personeelsplanner

Deadline:
19-11-2026

Locatie:
Kromme Mijdrechtstraat, 25, 1079 KN, Amsterdam

Afdeling:
Operatie Personeelsplanning

Vakgebied:
Kantoor

Werk- en denkniveau:
MBO

Uren per week:
36 uur

Dienstverband:
Vast

Een chauffeur wil een dienst ruilen, een collega vraagt verlof aan en voor morgen staan er nog diensten open. Als allround personeelsplanner bij GVB weet jij hoe je dit aanpakt. Met jouw ervaring weeg je de bezetting, werktijden en gevolgen voor de rest van de planning tegen elkaar af. Zo help je onze bussen, trams en metro's zoveel mogelijk volgens de dienstregeling te rijden.

Dit ga je doen

Als allround personeelsplanner ben je verantwoordelijk voor de personeelsinzet van onze buschauffeurs, trambestuurders en metrobestuurders. Je werkt vooral aan de planning van vandaag en de komende vier dagen. Dat vraagt om meer dan het invullen van openstaande diensten. Je moet verbanden kunnen leggen, vooruitdenken en begrijpen wat een aanpassing betekent voor de rest van de planning.

- Je stuurt de personeelsplanning bij als diensten wijzigen, collega's verlof aanvragen of verstoringen ontstaan.
- Je verwerkt roosterwijzigingen en personeelsactiviteiten in het planningssysteem Hastus.
- Je past de Arbeidstijdenwet, vervoersregelgeving en interne richtlijnen toe.
- Je stemt af met teammanagers, verkeersleiding en collega's binnen de operatie.
- Je signaleert knelpunten en doet voorstellen om de personeelsplanning te verbeteren.

Bij GVB werk je niet alleen met roosters en systemen, maar vooral ook met mensen. Een wijziging in de planning kan gevolgen hebben voor het privéleven van een collega. Soms moet je daarom een lastig gesprek voeren of uitleggen waarom een bepaalde keuze nodig is. Jij weet hoe je daarin duidelijk bent, zonder de ander uit het oog te verliezen.

Dit neem je mee

Je bent gewend om zelfstandig te werken in een operationele omgeving. Daarbij beoordeel je snel wat er nodig is, leg je verbanden en overzie je de gevolgen voor de planning én mensen achter de diensten. Je neemt initiatief en communiceert duidelijk en zorgvuldig.

Verder breng je mee:

- Aantoonbare ervaring met operationele personeelsplanning, bijvoorbeeld binnen het openbaar vervoer, de logistiek, luchtvaart of zorg.Ervaring met complexe planningssystemen. Kennis van Hastus is een voordeel.
- Goed cijfermatig inzicht en ervaring met het toepassen van regels rondom werktijden en personeelsinzet.
- Minimaal mbo-werk- en-denkniveau.
- Bereidheid en beschikbaarheid om onregelmatige diensten te werken en zelfstandig op de werklocatie te komen, ook wanneer je dienst om 04.45 uur begint.

Hier mag je op rekenen

Jij zorgt goed voor onze reizigers, dus zorgen wij goed voor jou. Dat merk je aan alles.

Wij bieden jou:

- Een salaris tussen € 3.232 en € 4.539 bruto per maand (schaal 8), o.b.v. 36 uur per week (fulltime), afhankelijk van je opleiding en ervaring.
- Daarnaast ontvang je een roostertoeslag van ongeveer 12%.
- Een 13e maand, 8% vakantiegeld en een duurzame inzetbaarheidsuitkering van 1,5% .
- Een goed geregeld pensioen via ABP, waarbij GVB twee derde van de premie betaalt.
- Gratis en onbeperkt reizen met GVB voor jou, ook in je vrije tijd. Jouw gezin kan met korting reizen.

•Gemiddeld 21 vrije dagen per jaar (afhankelijk van je leeftijd), met de mogelijkheid om extra uren bij te kopen.
•Extra verlofuren in plaats van Goede Vrijdag en 1 mei.
•Een passende vergoeding voor woon-werkverkeer, afhankelijk van hoe en wanneer je reist. Waar mogelijk is het OV het uitgangspunt.
•Een tegemoetkoming voor je zorgpremie van € 84,91 per maand.
•Verschillende opleidings- en doorgroeimogelijkheden, bijvoorbeeld richting senior planner, specialist personeelsplanning of een functie binnen workforce management.

Jouw team

Je werkt op de remise Lekstraat in Amsterdam. Binnen personeelsplanning werken 38 collega's, verdeeld over bus, tram en metro. Je komt terecht in een hechte groep waarin collega's elkaar helpen wanneer de planning onder druk staat. Er wordt hard gewerkt, maar er is ook ruimte voor humor en om kennis met elkaar te delen.
Je werkt volgens een wisselend rooster, waarbij de eerste dienst om 04.45 uur begint en de laatste om 20.30 uur eindigt. Gemiddeld werk je twee weekenden per maand. Bij een fulltime werkweek heb je meestal één tot twee vroege diensten en één late dienst. De overige diensten vallen op verschillende tijden tussen 08.00 en 17.30 uur.
Het team is volop in ontwikkeling. Er wordt gewerkt aan betere planningsprocessen en slimmer gebruik van systemen. Met jouw ervaring krijg je de mogelijkheid om hierin mee te denken en bij te dragen aan verbeteringen.
Deze vacature staat zowel intern als extern open. Interne kandidaten krijgen voorrang.