

Medewerker Areaal Informatiemanagement

Bij GVB verbinden we de wereld in Amsterdam. Maar hoe zorg je ervoor dat alles op rolletjes loopt in een stad die nooit stilstaat? Door te zorgen dat we werken met de juiste data. Zonder betrouwbare informatie geen veilige sporen, geen goed onderhoud en geen soepele doorstroom. En daar kom jij in beeld!

Waarom dit jouw baan is

- Je zorgt ervoor dat cruciale infrastructuurgegevens kloppen en up-to-date blijven.
- Je werkt met diverse systemen en schakelt met collega's uit verschillende disciplines.
- Je krijgt de kans om je te verdiepen in databasebeheer en mee te denken over verbeteringen.

Dit ga je doen

Als Medewerker Areaal Informatiemanagement ondersteun jij de Assetmanagers en Informatiemanagers. Je zorgt ervoor dat de administratie van onze infrastructuur tot in de puntjes klopt. Jij speurt naar ontbrekende gegevens, verzamelt informatie en zorgt dat alles netjes in onze systemen terechtkomt. Jouw werkzaamheden zijn:

- Registreren en beheren van assetgegevens in systemen zoals SAP, SharePoint en ProjectWise.
- Analyseren van projectdata en begeleiden van nieuwe objectsoorten door de goedkeuringsprocedure.
- Controleren en verbeteren van bestaande assetdata, zodat we altijd met de juiste informatie werken.
- Verbindingen leggen tussen objecten op basis van locatie of functionaliteit.
- Ontbrekende objectsoorten signaleren en toevoegen aan de ObjectSoortenCatalogus (ja, dat is een mond vol, maar een belangrijk onderdeel!).
- Informatie checken vanuit Dagelijks Onderhoud: wat staat er op de tekeningen en hoe vertaalt dat zich naar ons systeem?
- Collega's met vragen over data? Jij helpt ze uit de brand en legt in begrijpelijke taal uit hoe ze informatie correct invoeren.

Kortom: jij zorgt ervoor dat we niet verdwalen in een doolhof van data, maar altijd de juiste weg vinden. Klinkt goed? Stap in en verbind mee!

Dit neem je mee

Je werkt nauwkeurig en weet hoe je structuur brengt in complexe informatie. Je kunt goed zelfstandig werken, maar schakelt ook makkelijk met collega's en externe partijen. Daarnaast ben je analytisch sterk en niet bang om vragen te stellen. Verder heb je:

- Mbo- werk en denkniveau.
- Ervaring met administratieve werkzaamheden en dataverwerking.
- Affiniteit met data en systemen zoals SAP, SharePoint of ProjectWise.

Hier mag je op rekenen

Jij zorgt goed voor onze reizigers, dus zorgen wij goed voor jou. Dat merk je aan alles. Wij bieden jou:

- Een salaris tussen minimaal € 3.066,- en maximaal € 4.307,- bruto per maand op basis van 36 uur (schaal 8). Inschaling vindt plaats o.b.v. opleiding en relevante werkervaring.
- Een 13e maand, 8% vakantiegeld, 1,5% duurzame inzetbaarheidsuitkering plus een goed geregeld pensioen (APB);
- Een tegemoetkoming in je zorgverzekering van € 80,57 per maand.
- Gemiddeld 21 vrije dagen per jaar op basis van een 36-urige werkweek, oplopend met je leeftijd, met de mogelijkheid om extra vakantiedagen te kopen via het cafetariamodel.
- Gratis reizen met GVB in Amsterdam en omstreken en voor een kleine bijdrage ook voor

jouw gezin.

- Verschillende opleidings- en doorgroeimogelijkheden.

Jouw team

Bij GVB Railinfrabedrijf werk je in een dynamische omgeving waarin je bijdraagt aan een veilig en betrouwbaar openbaar vervoernetwerk voor Amsterdam. Je komt terecht in een hecht team van professionals waar collegialiteit en samenwerking hoog in het vaandel staan. Het team System Support bestaat uit ongeveer 16 specialisten die allemaal hun eigen expertise hebben. Denk aan wijzigingsbeheer, functioneel beheer, geografische databewerking (GIS), data-architectuur en projectmanagement. Samen zorgen jullie ervoor dat alle assetdata actueel, betrouwbaar en toegankelijk is. De sfeer in het team is collegiaal, oplossingsgericht en kennis delen staat centraal. Past dit ook bij jou? Dan horen we graag van je!